

de VeghteJ



Profiel

Directeur Fysiotherapie

Wij zoeken een Directeur die met kennis, visie en overtuigingskracht bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Primair aandachtspunt is een strakke bedrijfsvoering op rendement in combinatie met kwaliteit. Ben jij een strateeg en verbinder die hierin een uitdaging ziet? Dan zijn wij op zoek naar jou.

De juiste opdracht.
Persoonlijk geregeld.





Organisatie

Zorggroep Almere is een dynamische zorginstelling die zich richt op het bieden van kwalitatieve en persoonsgerichte zorg aan haar cliënten. Door te investeren in samenwerking, innovatie en kwaliteit, speelt de organisatie een belangrijke rol in de zorgsector in Almere.

Missie en Visie

Zorggroep Almere heeft als missie om kwalitatieve en persoonsgerichte zorg te bieden aan de inwoners van Almere en omgeving. De organisatie streeft ernaar om zorg te leveren die aansluit bij de specifieke wensen en behoeften van cliënten, waarbij eigen regie en zelfredzaamheid centraal staan.

De visie van de Zorggroep is gebaseerd op de overtuiging dat iedereen recht heeft op goede zorg, ongeacht leeftijd of achtergrond. Ze willen een inclusieve omgeving creëren waarin patiënten zich gehoord en gewaardeerd voelen.

Zorggroep Almere biedt een breed scala aan zorgdiensten, waaronder thuiszorg en wijkverpleging, verpleeghuiszorg, huisartsenzorg, fysiotherapie, apotheken en ondersteuning en begeleiding voor mensen met een beperking of psychische problemen. De zorggroep biedt haar diensten aan vanuit een 9-tal woonzorglocaties en gezondheidscentra, verspreid over Almere.

Zorggroep Almere hanteert een holistische benadering in haar zorgverlening. Dit betekent dat naast fysieke zorg ook aandacht is voor emotionele, sociale en geestelijke welzijn van de cliënten. De professionals binnen de zorggroep werken nauw samen met cliënten, hun familie en andere zorgverleners om een geïntegreerd zorgplan op te stellen dat recht doet aan individuele wensen en behoeften.

Functie

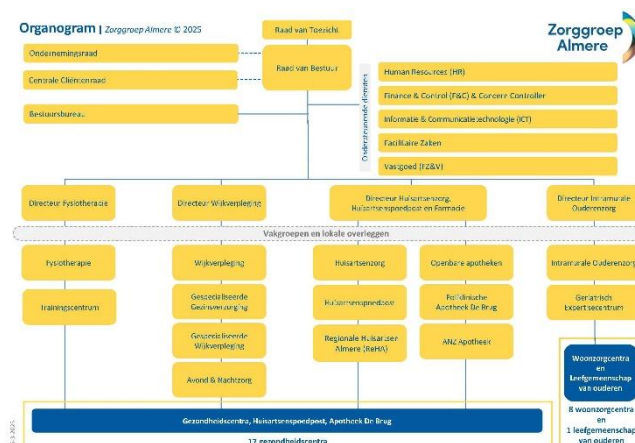
Doel van de functie:

De Directeur Fysiotherapie is integraal verantwoordelijk voor het strategisch en tactisch aansturen van de discipline Fysiotherapie binnen Zorggroep Almere. In deze rol ontwikkelt de directeur, binnen de kaders van het strategisch organisatiebeleid, het strategisch beleid voor de fysiotherapiediscipline en vertaalt dit naar tactisch beleid en concrete jaarplannen. De komende jaren ligt er een aanzienlijke opgave om de fysiotherapiediscipline toekomstbestendig te maken. Dit vraagt om visie op zorginnovatie, het versterken van samenwerkingsverbanden en het optimaal inzetten van beschikbare middelen en expertise.

Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor de samenwerking met strategische partners in de regio en fungeert als boegbeeld en vertegenwoordiger van de fysiotherapie, zowel intern als extern.

Plaats in de organisatie:

De Directeur Fysiotherapie ontvangt hiërarchisch leiding van de Raad van Bestuur van Zorggroep Almere en maakt als lid van de directieraad deel uit van het van de organisatie. In deze rol is de directeur niet alleen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid binnen de discipline fysiotherapie, maar ook medeverantwoordelijk voor de koers van Zorggroep Almere en de samenhang daarvan te borgen en het functioneren als geheel.



De Directeur Fysiotherapie geeft direct leiding aan het management team fysiotherapie en stuurt daarmee indirect de medewerkers binnen de teams aan. Binnen deze aansturing staat een werkomgeving centraal waarin we respectvol, actief, aanspreekbaar en klantgericht handelen en teamgeest bevorderen.

Er wordt hierbij intensief samengewerkt met de directeuren van de andere disciplines en de ondersteunende diensten om integrale, multidisciplinaire zorg te realiseren.



Profiel

Wij zijn op zoek naar kandidaten die beantwoorden aan het volgende profiel:

- Afgeronde opleiding op academisch niveau, kennis en ervaring met fysiotherapie en/of paramedische zorg is een pré.
- Kennis van zorg, bedrijfskunde/bestuurskunde en management op post academisch niveau.
- Ervaring met organisatieverandering en -ontwikkeling.
- Sterke leidinggevende en communicatieve vaardigheden.
- Strategisch denkvermogen met een proactieve aanpak.
- Financieel inzicht en ervaring met budgetbeheer.
- Vermogen om op verschillende niveaus binnen de organisatie te schakelen.
- Resultaatgericht en besluitvaardig.
- Inspirerend en motiverend, met een sterk empathisch vermogen.
- Analytisch en probleemoplossend.



Arbeidsvoorwaarden

Zorggroep Almere biedt jou een contract voor 32-36 uur per week voor onbepaalde tijd in een gevarieerde en innovatieve werkomgeving.

De zorggroep hanteert voor deze functie de CAO Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg waarin de arbeidsvoorwaarden uitstekend zijn geregeld. Je krijgt een prima salaris in schaal FWG 75.

Daarnaast ligt er een pakket met secundaire arbeidsvoorwaarden voor je klaar.



Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol.

Je kunt kandideren door je CV te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>) of te mailen aan vanzwol@deveghte.nl. Zien we in je CV voldoende aanknopingspunten voor deze functie, dan nodigen wij je uit voor een persoonlijke kennismaking. We zullen je dan tevens vragen een motivatiebrief aan te leveren.

Volgend op het kennismakingsgesprek wordt -in overleg met jou- het besluit genomen om je al of niet voor te dragen aan de opdrachtgever. Wij doen dit met het CV en de motivatiebrief, vergezeld van een toelichting.

Door de opdrachtgever geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor deelname aan de verdere procedure binnen Zorggroep Almere. Wij zullen je in onze kennismaking informeren over het vervolg van de procedure.

Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de procedure ontvangen wij graag een tweetal referenties van je.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van onze opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst.

Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Voor verdere vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of e-mailen.



Contact

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: vanzwol@deveghte.nl

de Veghte Werving & Selectie

Utrechtsestraatweg 151, 3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

E: info@deveghte.nl

W: deveghte.nl